



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

Διαχείριση χρηστών

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Η οθόνη αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίζετε και να διαχειρίζετε λογαριασμούς χρηστών και προφίλ ασφαλείας.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ

1. Συνδεθείτε στο σύστημα Cosmote Fleet & Asset Tracker.
2. Από το κυρίως μενού, κάντε κλικ στο εικονίδιο γραμμής μενού στην επάνω αριστερή γωνία για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Πίνακα πλοήγησης.
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο μενού Χρήστης.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΡΟΦΙΛ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα Προφίλ ασφαλείας επιτρέπουν στον Διαχειριστή να παρέχει και να περιορίζει την πρόσβαση των χρηστών στην εφαρμογή

1. Ολοκληρώστε τα βήματα 1-3 της ενότητας Πρόσβαση στους χρήστες.
2. Επιλέξτε Προφίλ ασφαλείας.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.
4. Πληκτρολογήστε την Περιγραφή του προφίλ ασφαλείας.
5. Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου αναφορικά με τους ρόλους. Κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο.

6. Στην επόμενη οθόνη, επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο.

8. Στην επόμενη οθόνη, κάντε κλικ στα κουμπιά Όλοι ορατοί ή Κανένας ορατός για την εμφάνιση ή απόκρυψη όλων των τύπων πόρων στο προφίλ ασφαλείας.
9. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο κουμπί Μη ορατός δίπλα σε έναν τύπο πόρου για την απόκρυψή του από το προφίλ ασφαλείας.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο.

Σημείωση: Η οθόνη αυτή επιτρέπει στους διαχειριστές να παρέχουν πρόσβαση στα δικαιώματα προβολής των τύπων πόρων που υπάρχουν στην εφαρμογή. Αυτό σας επιτρέπει να περιορίζετε ποιος βλέπει ποιους τύπους στοιχείων βάσει του προφίλ του.

Για παράδειγμα, εάν υπάρχουν δύο χρήστες που είναι υπεύθυνοι μόνο για μια συγκεκριμένη ομάδα στοιχείων, μπορείτε να δημιουργήσετε δύο ξεχωριστά προφίλ ασφαλείας. Αποκρύψτε τη σχετική περιγραφή τύπου πόρου για τον συγκεκριμένο χρήστη.

11. Στην συνέχεια, κάντε κλικ στα κουμπιά Όλοι ορατοί και Κανένας ορατός για την εμφάνιση ή απόκρυψη όλων των τύπων τοποθεσιών στο προφίλ ασφαλείας.
12. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο κουμπί Μη ορατός δίπλα σε έναν τύπο τοποθεσίας για την απόκρυψή του από το προφίλ ασφαλείας.
13. Κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση.

Σημείωση: Αυτή η οθόνη επιτρέπει στους διαχειριστές να παρέχουν πρόσβαση στα δικαιώματα προβολής των τύπων σημείων ενδιαφέροντος που υπάρχουν στην εφαρμογή. Αυτό σας επιτρέπει να περιορίζετε ποιος



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

βλέπει ποιους τύπους σημείων ενδιαφέροντος βάσει του προφίλ του.

11. Κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ως διαχειριστής, μπορείτε να προσθέσετε λογαριασμούς χρηστών για τους εργαζομένους σας και να τους αντιστοιχίσετε στα κατάλληλα προφίλ ασφαλείας. Συνιστάται η προσθήκη ενός λογαριασμού χρήστη σε κάθε εργαζόμενο που χρειάζεται πρόσβαση στην εφαρμογή, καθώς υπάρχουν διάφορες λειτουργίες που διατίθενται για συγκεκριμένους χρήστες.

1. Ολοκληρώστε τα βήματα 1-3 της ενότητας Πρόσβαση στους χρήστες.
2. Επιλέξτε Διαχείριση χρηστών.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.
4. Πληκτρολογήστε ένα Όνομα και μια Διεύθυνση email του χρήστη.
5. Στο μενού Προφίλ ασφαλείας, επιλέξτε Την κατάλληλη επιλογή για τον χρήστη.
6. Στο μενού Γλώσσα, επιλέξτε την προτιμώμενη Γλώσσα για τον χρήστη.
7. Στο αναπτυσσόμενο μενού Μονάδα μέτρησης, επιλέξτε την προτιμώμενη Μονάδα μέτρησης για τον χρήστη.
8. Επιλέξτε εάν θέλετε να παρέχετε στον χρήστη πρόσβαση στο προφίλ ασφαλείας Διαχειριστής συστήματος.
9. Επιλέξτε αν θέλετε να απαιτείται αλλαγή του κωδικού πρόσβασης κατά την επόμενη σύνδεση.
10. Επιλέξτε εάν θέλετε να εμποδίσετε προσωρινά την πρόσβαση του χρήστη στην εφαρμογή.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη Διαχείριση χρηστών, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της κεντρικής οθόνης και κάντε αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά.