



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

Ανάθεση και χρήση κανόνων

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

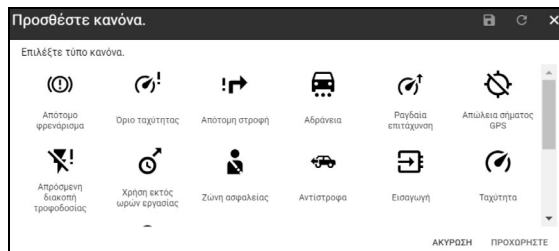
Οι κανόνες επιτρέπουν την προνοητική παρακολούθηση μέσω της επισήμανσης συμβάντων σε πραγματικό χρόνο. Μπορείτε να αποφασίσετε ποια συμπεριφορά ενός στοιχείου θέλετε να παρακολουθήσετε, ποια είναι τα όρια και πώς θέλετε να ειδοποιείτε όταν ενεργοποιούνται οι κανόνες. Οι κανόνες επιτρέπουν την προνοητική παρακολούθηση μέσω της επισήμανσης συμβάντων σε πραγματικό χρόνο. Μπορείτε να αποφασίσετε ποια συμπεριφορά ενός πόρου θέλετε να παρακολουθήσετε, ποια είναι τα όρια και πώς θέλετε να ειδοποιείτε όταν ενεργοποιούνται οι κανόνες.

Για τον ορισμό ενός κανόνα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τέσσερις παράμετροι:

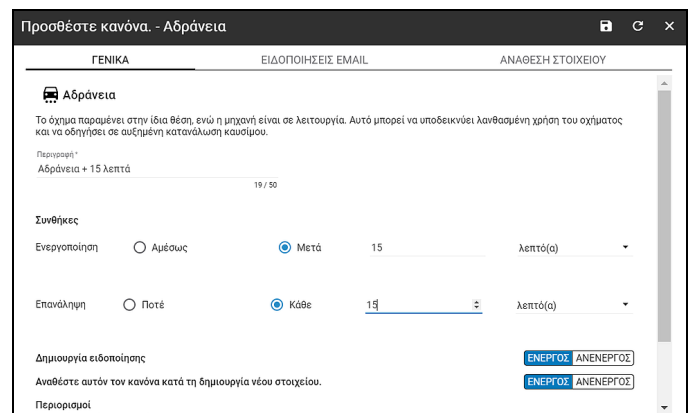
1. Συνθήκες
2. Περιορισμοί
3. Ειδοποιήσεις
4. Αντιστοίχιση στοιχείων

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΝΟΝΑ

1. Συνδεθείτε στο σύστημα Cosmote Fleet & Asset Tracker.
2. Στην κυρίως οθόνη, κάντε κλικ στο εικονίδιο γραμμής μενού στην επάνω αριστερή γωνία για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Πίνακα πλοήγησης.
3. Κάντε κλικ στο μενού Διαχείριση.
4. Στην συνέχεια κάντε κλικ στο μενού Κανόνες.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.
6. Στην οθόνη Προσθήκη κανόνα, επιλέξτε τον τύπος κανόνα που θέλετε.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια.



8. Στην καρτέλα Γενικά, πληκτρολογήστε την Περιγραφή του κανόνα.
9. Ορίστε τις Συνθήκες του κανόνα που ισχύουν για τον συγκεκριμένο τύπο.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση για τη Δημιουργία ειδοποιήσεων για τον κανόνα.
11. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση για την Αντιστοίχιση αυτού του κανόνα ως προεπιλογή κατά τη δημιουργία ενός νέου στοιχείου.
12. Ορίστε τους Περιορισμούς του κανόνα. Για παράδειγμα, εάν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ένα πρόγραμμα εργασίας ή/και ένα σημείο ενδιαφέροντος, κατά περίπτωση, κατά τον προσδιορισμό της ενεργοποίησης ενός κανόνα.



13. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ειδοποιήσεις email.
14. Επιλέξτε τα Πεδία θέματος email για να τα συμπεριλάβετε στη γραμμή θέματος των ειδοποιήσεων μέσω email.
15. Στην ενότητα Περιεχόμενο email, επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου για να τα συμπεριλάβετε στο κυρίως σώμα των ειδοποιήσεων μέσω email.
16. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση για την ειδοποίηση του πόρου που έχει αντιστοιχιστεί στο στοιχείο όταν ενεργοποιείται ο κανόνας.
17. Επιλέξτε τους χρήστες που θέλετε να ειδοποιούνται όταν ενεργοποιείται ο κανόνας, από την λίστα στα δεξιά.



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

Προσθέστε κανόνα - Αδράνεια

ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ EMAIL ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ

Πεδία θέματος email (3 το μέγιστο)
Περιγραφή κανόνα
Επιλέξτε προκαθορισμένο πεδίο θέματος...

Περιεχόμενο email

- ☐ αναγνωριστικός αριθμός σχήματος
- ☒ Περιγραφή στοιχείου
- ☒ Διεύθυνση
- ☐ Πινάκίδα κυκλοφορίας
- ☐ Κατεύθυνση
- ☐ Σχετική περιγραφή στοιχείου
- ☐ Όνομα πόρου
- ☐ Ταχύτητα
- ☒ Περιγραφή κανόνα
- ☐ Τύπος στοιχείου
- ☒ Περιγραφή σημείου ενδιαφέροντος
- ☐ Χιλιόμετρο

Email πόρων

Αναζήτηση στοιχείου

Administrator

Alexey Soldatenko

Aruna Kandasamy

Christina Darby

Evan Mackay

Fleet Complete Support

18. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ανάθεση Στοιχείου.

19. Κάντε κλικ στα στοιχεία που επιθυμείτε για να αντιστοιχίσετε τον κανόνα που δημιουργήσατε.

Προσθέστε κανόνα - Αδράνεια

ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ EMAIL ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ

AMA - V1 (80)	AMA
Jihyun Cho - MGS800	R&D
Eram 1 - MGS800	EU
Cam Ross - MGS800	R&D
000037003638	R&D
2215413- Dave personal tracker #1	DP
Sandeep - MGS800	SK
Mario Couthino - MGS800	R&D

20. Κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση. 

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τους Κανόνες, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της κεντρικής οθόνης και κάντε αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά.