



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

Διαχείριση προγραμμάτων εργασίας

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Τα προγράμματα εργασίας σας βοηθούν να δημιουργείτε προσαρμοσμένα χρονοδιαγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εταιρείας σας και να χρησιμοποιείτε αναφορές για να προσδιορίζετε εάν οι δραστηριότητες εκτελούνται εντός ή εκτός των καθορισμένων ωρών εργασίας.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ

1. Συνδεθείτε στο σύστημα Cosmote Fleet & Asset Tracker.
2. Στην κεντρική οθόνη, κάντε κλικ στο εικονίδιο γραμμής μενού στην επάνω αριστερή γωνία για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Πίνακα πλοήγησης.
3. Κάντε κλικ στο μενού Διαχείριση.
4. Κάντε κλικ στο μενού Πρόγραμμα.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ολοκληρώστε τα βήματα 1-3 της προηγούμενης ενότητας.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη.
3. Στην καρτέλα Γενικά, πληκτρολογήστε την Περιγραφή του προγράμματος.
4. Προαιρετικά, πληκτρολογήστε το περιθώριο ανοχής αναχώρησης ή/και επιστροφής.
5. Στο μενού Πρόγραμμα, κάντε κλικ στην επιλογή Προσαρμογή και επιλέξτε τις Ημέρες. Στη συνέχεια πληκτρολογήστε την Ώρα έναρξης και την Ώρα λήξης για αυτό το πρόγραμμα.
6. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στην επιλογή Καθημερινές (Δευ έως Παρ) και πληκτρολογήστε την Ώρα έναρξης και την Ώρα λήξης.

7. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ανάθεση Στοιχείου.
8. Από την λίστα στοιχείων, κάντε κλικ στο επιθυμητό στοιχείο για να το αντιστοιχίσετε σε αυτό το πρόγραμμα.

9. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ανάθεση Πόρου.
10. Από την λίστα των πόρων, κάντε κλικ στον επιθυμητό πόρο για να το αντιστοιχείτε σε αυτό το πρόγραμμα.
11. Κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση.



Κάρτα γρήγορης αναφοράς

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τα προγράμματα, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της κυρίως οθόνης και κάντε αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά.